

Prot. 33

Spett.le
Società San Leo 2000
Piazza Dante Alighieri, 14
47865 San Leo RN
A mezzo PEC sanleo2000servizituristici@metapec.com

Alla c.a. Dott. Giancarlo Zeccherini

Padova, 25 Gennaio 2022

**ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER FAVORIRE LA
PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE COERENTI CON GLI OBIETTIVI DEL
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E
DEI FONDI STRUTTURALI 2021 - 2027**

1. DESCRIZIONE DELLA SOCIETÀ

La presente proposta è stata formulata da **SINLOC - Sistema Iniziative Locali S.p.A.** in risposta alla richiesta inviata a mezzo PEC dalla società San Leo 2000 in data 14/01/2022 e avente come oggetto la richiesta di servizi di consulenza e supporto sulle modalità attuative dell'intervento 2.1 "Attrattività dei Borghi" MIC Turismo e Cultura nell'ambito del PNRR e su tutte le eventuali opportunità che possono essere individuate nelle prossime pubblicazioni di Bandi o Avvisi Nazionali e della Comunità Europea.

Sinloc è una società di riferimento nel mercato delle iniziative di sviluppo locale, in particolare per l'allestimento di schemi di Partenariato Pubblico Privato (PPP), operando sia come **advisor**, supportando i processi decisionali e di investimento dei propri clienti e partner attraverso una vasta gamma di servizi tra cui: assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per lo sviluppo di progetti infrastrutturali, Studi di Fattibilità e Analisi Costi e Benefici, pianificazione strategica, Due Diligence economico finanziaria e procedurale, strutturazione finanziaria del capitale di rischio e di debito, business planning, monitoraggio e controllo di gestione. SINLOC opera anche come **fund manager**, supportando, in veste di advisor tecnico, le attività di investimento di Fondi ed Intermediari Finanziari che operano nel settore degli investimenti infrastrutturali (esempi di queste attività includono il supporto ai Fondi di sviluppo urbano sostenibile JESSICA promossi dalla BEI e i fondi di Housing Sociale).

SINLOC è partecipata da dieci tra le principali Fondazioni di origine bancaria (Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna, Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, Fondazione Friuli, Fondazione di Sardegna, Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, Fondazione Cassa di Risparmio di Forlì, Fondazione Tercas, Compagnia di San Paolo, Fondazione Cariplo).

SINLOC ha maturato una solida esperienza nell'ambito delle attività di consulenza e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni per l'accesso e l'utilizzo efficace di fondi nazionali, regionali ed europei e l'attivazione di strumenti finanziari di progetti e risulta pertanto essere un candidato ideale per svolgere le attività di supporto richieste dal Committente.

2. CONTENUTI E FASI DEL LAVORO

L'obiettivo generale dell'Accordo Quadro è di supportare il Committente nella programmazione e candidatura di progetti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari e i Fondi Strutturali sul nuovo Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027 (di seguito per brevità "PNRR e Fondi Strutturali").

I progetti potranno essere promossi e/o attuati dal Committente o da altri Comuni ad esso riconducibili e che dovranno essere coerenti con:

- le esigenze e priorità dei territori;
- gli obiettivi di policy (Comunitaria, Nazionale e Regionale) e relative trasformazioni e impatti attesi;
- gli obiettivi verticali e trasversali del PNRR e Fondi Strutturali;
- le opportunità e regole di eleggibilità/utilizzo delle singole linee identificate.

I progetti potranno afferire a qualsiasi linea coerente con gli obiettivi strategici e programmatici previsti:

- nelle sei Missioni del PNRR: (1) digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; (2) rivoluzione verde e transizione ecologica; (3) infrastrutture per una mobilità sostenibile; (4) istruzione e ricerca; (5) inclusione e coesione; (6) salute;
- nei cinque obiettivi tematici del Programma Regionale Fondi Strutturali 2021-2027.

Gli obiettivi specifici del mandato sono:

- **affiancare** il Committente nelle attività di Conduzione della Cabina di Regia e Program Management continuativo delle attività da essa promosse;
- **informare** il Committente, i Comuni ad esso riconducibili e, ove necessario, eventuali stakeholder implicitamente necessari e funzionali allo sviluppo delle iniziative, sulle sfide, opportunità, vincoli e modalità di partecipazione alle linee PNRR e Fondi Strutturali;

- supportare il Committente nella **definizione delle priorità e delle attività** che dovranno poi essere implementati dagli uffici per garantire la completezza sostanziale e formale delle informazioni e decisioni necessarie per portare a candidatura i progetti date le caratteristiche delle stesse;
- supportare il committente nella **candidatura** dei progetti ai programmi di finanziamento;
- supportare il committente nelle attività di **gestione amministrativa e contabile** dei progetti finanziati e della loro rendicontazione alle Autorità di Gestione.

L'incarico riguarda il supporto nella **programmazione** di progetti non ancora integralmente finanziati e di futura realizzazione e nella loro candidatura per l'ottenimento degli strumenti di finanziamento indicati. Non rientrano tra le attività oggetto di Assistenza Tecnica:

- la valutazione o monitoraggio di progetti in corso o completati;
- attività di progettazione nei diversi livelli (preliminare, definitiva, esecutiva);
- l'assistenza al RUP per la predisposizione dei bandi di gara per dare attuazione ai progetti (appalto lavori, servizi, procedure di PPP, etc.).



In risposta alla Vs richiesta pervenuta a mezzo PEC in data 14/01/2022, si riporta di seguito il preventivo richiesto, strutturato nella logica di un Accordo Quadro, con fasi attivabili separatamente.

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, secondo le necessità dell'Amministrazione.

La stipula dell' Accordo Quadro non sarà fonte di alcuna obbligazione per il Comune di San Leo nei confronti della società SINLOC.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro SINLOC si impegna pertanto a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo stesso, a semplice richiesta della stazione appaltante, sempre che gli stessi siano in attuazione del presente Accordo Quadro. L'Appaltatore altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli Contratti applicativi che il Comune di San Leo deciderà di affidargli.

Fase 1: Candidatura nell'ambito dell'Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi" MIC Turismo e Cultura nell'ambito del PNRR – Linea A

Nell'ambito degli investimenti del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi" si suddivide in due linee d'intervento: la Linea A dedicata a 21 progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati con una dotazione finanziaria di 420 milioni di euro e la Linea



B dedicata a progetti locali per la rigenerazione culturale e sociale con una dotazione finanziaria complessiva di 580 milioni di euro.

Per la definizione dei 21 progetti finanziati dalla Linea A con un importo massimo pari a 20 milioni di euro per ciascuno, il Ministero della Cultura ha chiesto alle Regioni di presentare entro il 15 marzo 2022 la candidatura di un borgo per ciascuna regione o provincia autonoma. La Giunta della Regione Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 15 del 10 gennaio 2022, ha recepito le Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento, predisponendo una manifestazione di interesse rivolta ai Comuni della Emilia-Romagna con la quale i Comuni interessati identificheranno precisamente il borgo oggetto di intervento e descriveranno l'idea progettuale.

Ogni Comune potrà candidare un solo borgo e una sola idea progettuale, attraverso la compilazione della manifestazione di interesse. Potrà coinvolgere altri soggetti, pubblici e privati. Il soggetto attuatore è il soggetto pubblico che si impegna con il Ministero e la Regione a realizzare il progetto. Il soggetto attuatore sarà individuato dalla Regione d'intesa col Comune proponente.

Entro il **31/01/2022** i Borghi interessati dovranno presentare una proposta progettuale comprensiva dei seguenti elementi minimi:

- **caratteristiche del contesto**, da cui si evincano i valori ambientali e culturali presenti, la propensione alla fruizione culturale e turistica, avvalorata dalla partecipazione a Reti esistenti, le condizioni di marginalità sociale ed economica;
- **coinvolgimento delle comunità locali**, esplicitando il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, dando evidenza dei loro ruoli nella definizione della strategia e delle modalità di coprogettazione attivate/da attivare, del loro coinvolgimento nelle fasi di gestione degli interventi; in questo quadro, saranno ritenute meritevoli di un maggior punteggio le candidature accompagnate da formule di partenariato in grado di esprimere efficaci forme di coordinamento e collaborazione tra soggetti pubblici e privati, livelli istituzionali, soggetti del terzo settore e altri attori rilevanti per la realizzazione del Progetto
- **strategia del progetto** con indicazione, degli obiettivi generali e specifici, della coerenza e integrazione con altre strategie integrate locali a cui il richiedente partecipa, dell'innovatività degli interventi con particolare riferimento alla dimensione digitale, del contributo degli interventi agli obiettivi ambientali (economia circolare, risparmio energetica, ecc.), degli output e risultati attesi, della capacità del Progetto di incidere

sulle condizioni di fragilità del contesto, dell'affidabilità del progetto gestionale, il piano finanziario di dettaglio con indicazione dei costi dei diversi interventi

- **programma attuativo e cronoprogramma** da cui si evincano i processi attuativi da sviluppare in relazione ai diversi interventi, l'affidabilità dei cronoprogrammi dichiarati, i livelli della progettazione, pareri, autorizzazioni disponibili

Ai fini della definizione della proposta progettuale, andranno considerati i seguenti elementi:

- iniziativa che prevede un impatto occupazionale prevalente sulle fasce giovani della popolazione;
- borgo che non superi di norma il numero delle 300 unità immobiliari residenziali;
- iniziativa che genera una attrattività residenziale sia per la popolazione residente che per quella di provenienza extra locale;
- iniziativa che prevede un ampio coinvolgimento delle comunità locali e che applica approcci di co-progettazione;
- iniziativa per la quale sono stati già avviati e sono documentabili accordi e intese tra soggetti sia pubblici che privati;
- comune localizzato in area protetta;
- comune localizzato in un'area di elevato valore paesaggistico;
- comune in cui è presente un sito UNESCO o che ne è parte;
- comune oggetto di altri riconoscimenti di interesse nazionale o internazionale;
- comune nel quale è presente un attrattore culturale/turistico (parchi archeologici, musei, cammini, ciclabili, parchi letterali, festival culturali ecc.);
- comune localizzato lungo gli "itinerari" e "cammini" riconosciuti (Francigena Romea germanica, Itinerari della Ceramica, Itinerari dell'architettura dei totalitarismi, ecc.);
- comune che partecipa ad una o più reti (es. Borghi più belli d'Italia, Borghi autentici, Bandiere Arancioni del Touring ecc.);
- comune nel quale è prevista la realizzazione di interventi di natura infrastrutturale, strutturale, digitale ecc. finanziati da altre misure del PNRR.

Le **attività** di cui alla presente fase sono relative al supporto agli uffici comunali nelle attività di raccolta della documentazione, delle informazioni, dei contenuti progettuali esistenti e degli stakeholder esistenti nel territorio al fine di adeguarli alle richieste del bando e ai criteri di valutazione descritti. A titolo esemplificativo, si cureranno i seguenti aspetti:

- 1) supporto alla definizione della proposta progettuale in accordo con gli uffici comunali;
- 2) predisposizione di chiarimenti da sottoporre all'Autorità di Gestione;
- 3) concertazione delle specifiche tecnico-economico-funzionali di dettaglio della proposta;

- 4) supporto nella quantificazione degli impatti attesi;
- 5) supporto nella scrittura della scheda di candidatura
- 6) supporto per eventuali richieste di integrazione
- 7) nel caso di positiva ammissione al bando Borghi Emilia Romagna, supporto nelle attività integrative che potranno essere richieste al fine di completare il dossier di candidatura da candidare entro il 15 Marzo 2022 al Ministero della Cultura;

Fase 2: Candidatura nell'ambito dell'Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi" MIC Turismo e Cultura nell'ambito del PNRR – Linea B

Il 20 dicembre 2021 il Ministero della Cultura ha presentato l'avviso pubblico per l'accesso alle risorse del "Piano Nazionale Borghi" previsto dal PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con l'Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi".

L'avviso pubblico si riferisce a una delle due linee di azione in cui si articola l'intervento, la Linea B, che mira a realizzare progetti locali di rigenerazione culturale in almeno 229 borghi storici. In particolare, 380 milioni di euro andranno a sostenere le proposte presentate dai Comuni e 200 milioni di euro verranno indirizzati quale regime di aiuto a micro, piccole e medie imprese localizzate o che intendono insediarsi nei borghi che saranno selezionati.

La prima componente della Linea B finanzierà le proposte presentate da Comuni in forma singola o aggregata - fino a un massimo di 3 Comuni - con popolazione residente complessiva fino a 5.000 abitanti. I progetti potranno prevedere interventi, iniziative o attività in ambito culturale e in quelli dell'istruzione, ricerca, welfare, ambiente o turismo. L'importo massimo del contributo sarà di circa 1,65 milioni di euro a borgo.

Per questa linea d'azione i Comuni dovranno presentare **entro il 15 marzo 2022** le candidature per il finanziamento dei progetti di rigenerazione culturale, che verranno valutati da una Commissione del Ministero della Cultura composta da un rappresentante delle Regioni, un rappresentante dell'ANCI e un rappresentante delle associazioni partecipanti al Comitato di coordinamento borghi

Le **attività** di cui alla presente fase sono relative al supporto agli uffici comunali nelle attività di raccolta della documentazione, delle informazioni, dei contenuti progettuali esistenti e degli stakeholder esistenti nel territorio al fine di adeguarli alle richieste del bando e ai criteri di valutazione descritti. A titolo esemplificativo, si cureranno i seguenti aspetti:

- 1) supporto alla definizione della proposta progettuale in accordo con gli uffici comunali;
- 2) predisposizione di chiarimenti da sottoporre all'Autorità di Gestione;

- 3) concertazione delle specifiche tecnico-economico-funzionali di dettaglio della proposta;
- 4) supporto nella quantificazione degli impatti attesi;
- 5) supporto nella scrittura della scheda di candidatura
- 6) supporto per eventuali richieste di integrazione

Fase 3: Assistenza tecnica per la pianificazione e la candidatura a bandi del PNRR

a) Supporto alla Cabina di Regia

Le attività sono finalizzate a rafforzare, focalizzare e accelerare la capacità di presidio del Committente nei processi di programmazione e monitoraggio delle azioni di Fund Raising su linee del PNRR e dei Fondi Strutturali.

Le attività saranno svolte in maniera continuativa per l'intera durata dell'Accordo Quadro.

In particolare, in riferimento a questa attività saranno sviluppate le seguenti azioni:

- Supporto nella **costituzione di una Cabina di Regia** tra Comune di San Leo e gli Enti Locali e/o gli stakeholder ad esso riconducibili;
- Supporto nell'organizzazione e conduzione di **riunioni periodiche** finalizzate al monitoraggio e allo sviluppo delle progettualità, con l'obiettivo di massimizzare e prioritizzare le opportunità emergenti;
- Supporto operativo di **Project Management** finalizzato a:
 - Verificare periodicamente l'andamento delle attività;
 - Sollecitare azioni programmate in ritardo e/o riprogrammare eventuali conseguenti;
 - Ricercare e proporre, in itinere, azioni correttive, ecc. e pianificare la loro attuazione;
 - Supportare il coordinamento delle riunioni con stakeholder o gli altri Enti Locali per favorire il processo decisionale;
 - Mappatura delle esigenze e delle progettualità esistenti/potenziati del territorio attraverso interviste, questionari, workshop, confronti e approfondimenti, sia desk che field;
 - Creazione di un database analitico di proposte progettuali, articolato secondo dimensioni esplicative rilevanti (settore, investimenti, tempistiche, procedure, documentazione disponibile, potenziale di aggregazione, impatti attesi, ecc.);



b) Supporto alla candidatura dei progetti

Sulla base dei bandi, alle procedure e comunque alle diverse opportunità di finanziamento che emergeranno, si presterà un'attività di supporto per la candidatura dei progetti individuati come prioritari e idonei per la specifica linea di finanziamento.

Tale attività, riguarda i seguenti aspetti:

- 1) concettualizzazione della proposta progettuale in accordo con gli uffici comunali;

- 2) eventuale supporto alla composizione del Partenariato;
- 3) predisposizione di chiarimenti da sottoporre all'Autorità di Gestione;
- 4) concertazione delle specifiche tecnico-economico-funzionali di dettaglio della proposta;
- 5) quantificazione degli impatti attesi;
- 6) supporto alla scrittura della scheda di candidatura, per un massimo di 3 progetti.

Si precisa che le attività di progettazione tecnica eventualmente richieste dai bandi sono escluse dal presente incarico.

Deliverable:

1. Report di invio candidatura



Fase 4: Rendicontazione

- Nel caso di **aggiudicazione del contributo**, il Committente sarà affiancato nello svolgimento delle seguenti attività, in maniera continuativa per tutta la durata del progetto ammesso a finanziamento:
 - Accompagnamento nella fase di negoziazione, dal momento dell'aggiudicazione fino all'erogazione della sovvenzione;
 - Supporto nella gestione della fase di **avvio e implementazione** delle attività progettuali e di eventuali criticità e/o modifiche alle stesse;
 - Supporto agli uffici preposti nel coordinamento del progetto e nella gestione delle diverse fasi dello stesso, scadenziario;
 - Supporto nell'impostazione del sistema di **monitoraggio e valutazione** degli impatti generali e relativa archiviazione della documentazione;
 - Formazione a favore degli uffici comunali sulle regole di **rendicontazione** delle spese e sull'utilizzo del sistema informatico previsto dal programma (sui criteri del PNRR e sull'utilizzo del Sistema Informativo ReGIS per il monitoraggio degli interventi);
 - Valutazione e verifica della conformità dei bandi di gara secondo quanto stabilito dalla normativa sul PNRR o di altro canale di finanziamento;
 - Affiancamento nelle interlocuzioni con i Ministeri o altra Autorità di Gestione competenti per tutta la durata delle attività di progetto;
 - Verificare le attività di comunicazione, garantendo il rispetto delle regole del programma;
 - Redazione di report intermedi e finali con le risultanze delle attività svolte.

Deliverables:

1. Report intermedi di monitoraggio

2. Report finale con le risultanze delle attività svolte

Si precisa che non sono incluse nel presente mandato attività di tipo tecnico-ingegneristico o di tipo legale.

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Per la realizzazione delle attività richieste si prevede di svolgere il lavoro nelle seguenti tempistiche:

- Fase 1: entro le ore 13:00 del 31 Gennaio 2022
- Fase 2: entro le ore 14.00 del 15 Marzo 2022
- Fase 3:
 - Fase 3a: le attività di cui alla Fase 3 avranno una durata continuativa di 36 mesi dall'avvio delle attività
 - Fase 3b: La durata delle attività di cui al comma b) sarà determinata nei singoli contratti attuativi in funzione delle tempistiche a disposizione per la predisposizione delle candidature (indicativamente 2-3 mesi ciascuna)
- Fase 4: entro 36 mesi dall'aggiudicazione del contributo, e comunque entro il 30/06/2026. La durata delle attività di cui alla Fase 4 dipenderà dalla durata del singolo progetto, dalla tipologia di attività di gestione amministrativa richiesta e dalla periodicità della rendicontazione



In considerazione del peculiare contenuto dell'incarico, delle particolari modalità di espletamento dello stesso volto ad un supporto al Committente e della necessità di reperire e coordinare dati ed informazioni provenienti dal Committente e/o da altri soggetti, i tempi previsti si intendono fatti salvi eventuali ritardi o inesattezze non imputabili alla responsabilità di SINLOC.

4. ACCESSO A DATI E INFORMAZIONI E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

In considerazione della natura e finalità dell'incarico, il servizio di consulenza sarà svolto da SINLOC in stretto coordinamento con il Committente che, pertanto, si impegna a fornire tutta la collaborazione, l'assistenza ed il supporto necessari ed utili al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico stesso garantendo in particolare a SINLOC e ai suoi collaboratori l'accesso a tutti i dati e le informazioni utili e favorendo ogni contatto in loco che si rendesse opportuno per il miglior espletamento della consulenza.



SINLOC non incorrerà in alcuna responsabilità per omissioni e/o inesattezze, dovute direttamente od indirettamente alla inadeguatezza, inidoneità o carenza delle informazioni ricevute. SINLOC altresì non incorrerà in alcuna responsabilità riguardo alla completezza e alla veridicità delle informazioni e dei dati che saranno forniti da terzi in riferimento al presente incarico.

Si intendono incluse nella presente proposta di incarico le attività di cui al precedente art. 1 riferite al Progetto. Restano espressamente escluse a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività tecnico-ingegneristica e legali.

Salvo i casi di dolo e colpa grave, in caso di inadempimento di SINLOC alle disposizioni dell'accordo, l'importo massimo risarcibile in favore del Committente non potrà superare l'ammontare fatturato da SINLOC a titolo di corrispettivo contrattuale nei 12 mesi antecedenti.

5. CORRISPETTIVO

L'importo massimo contrattuale del presente Accordo è pari ad Euro 139.000 (centotrentanovemila/00) al netto dell'IVA

Gli importi stimati sono di seguito dettagliati:

- **Fase 1:** il corrispettivo della fase 1 viene dettagliato come segue:
 - componente fissa pari a Euro 12.000 (euro dodicimila/00) + IVA;
 - componente variabile pari a Euro 3.000 (euro tremila/00) + IVA in caso di positiva ammissione al bando Borghi Emilia Romagna,
- **Fase 2:** Euro 22.500 (euro ventiduemilacinquecento/00) + IVA
- **Fase 3a:** Euro 14.500 (euro quattordicimilacinquecento/00) + IVA
- **Fase 3b:** Euro 20.000 (euro ventimila/00) + IVA come importo complessivo presunto per il supporto alla candidatura di massimo 3 progetti. La quantificazione esatta dell'importo per il supporto alla candidatura sarà determinata con specifici contratti attuativi in funzione della quantità di giornate che si stimerà di impiegare, a seconda della tipologia di bando, della quantità di materiale da produrre e della tipologia di attività da svolgere.
- **Fase 4:** 1,5% dell'importo del finanziamento ricevuto

Ove il valore complessivo dei Contratti applicativi dovesse raggiungere il valore massimo dell'Accordo Quadro, stimato in Euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00) prima della scadenza dei 36 (trentasei) mesi, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo di cui all'articolo 5 verrà fatturato come segue:

▪ **Fase 1:**

- componente fissa, all'invio della documentazione necessaria alla candidatura del 31 Gennaio 2022;
- componente variabile, alla comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna

▪ **Fase 2:** all'invio della documentazione necessaria alla candidatura del 15 Marzo 2022

▪ **Fase 3a:** da fatturare ogni 6 mesi dalla data di attivazione della Cabina di Regia;

▪ **Fase 3b:** all'invio delle schede di candidatura;

▪ **Fase 4:** da fatturare ogni 6 mesi dalla data di attivazione del supporto per l'attività di rendicontazione

Le fatture emesse come sopra riportate saranno pagate entro 30 giorni data fattura, le fatture saranno inviate in formato elettronico al seguente codice SDI: _____.



7. RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA

Le eventuali spese di trasferta per lo svolgimento delle attività indicate sono incluse nel corrispettivo precedente.

8. RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

SINLOC si obbliga a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo le Informazioni Riservate. Per Informazioni Riservate si intende qualsiasi informazione, in qualsiasi forma fornita, verbalmente, per iscritto, a mezzo riproduzione fotografica, in formato di file elettronico o registrata su supporto magnetico che SINLOC possa ricevere dal Committente durante l'espletamento dell'incarico, ivi incluse a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, tutte le informazioni tecniche, commerciali, finanziarie, operative, amministrative ed economiche, nonché i materiali e la documentazione relativi al contenuto dell'incarico, della proposta e del progetto. Sono, altresì, considerate Informazioni Riservate tutte le informazioni, i materiali e la documentazione, attinenti all'attività e all'organizzazione aziendale del Committente o di società da essa possedute o controllate o collegate, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: strategie commerciali, *know how* aziendale, approcci tecnici, servizi, piani di attività, prove, processi, sistemi, schemi, disegni, brevetti, materiali, prototipi, tecnologie e clienti.



Tenuto fermo quanto sopra, è altresì considerata informazione riservata qualsivoglia informazione che SINLOC possa ricevere dal Committente in conseguenza delle visite effettuate presso gli uffici dello stesso.

Nel caso in cui SINLOC ritenesse necessario dover rivelare a terzi, del tutto o in parte, le informazioni fornite dal Committente, SINLOC si obbliga a chiedere preventiva autorizzazione al Committente rendendo noto il soggetto terzo e le ragioni per cui si ricorre allo stesso.

Resta ad ogni modo inteso tra le parti come l'inosservanza di tali obblighi sarà considerato motivo di risoluzione del Contratto da parte del Committente salvo il ricorso al maggior danno. Il Committente e SINLOC si obbligano a trasferire le informazioni utilizzando mail protetta o criptata o qualsiasi altro mezzo che garantisca la sicurezza della trasmissione delle informazioni.

SINLOC avrà la responsabilità della riservatezza solo e soltanto per i documenti trasmessi con le modalità sopra indicate.

È altresì inteso che i modelli economico-finanziari sviluppati su supporto informatico restano di proprietà esclusiva di SINLOC.

Al Committente saranno quindi forniti i relativi risultati e gli altri dati su supporto cartaceo ed informatico in versione MS Excel privo delle sottostanti elaborazioni.

SINLOC si riserva altresì il diritto di menzionare il Committente nell'ambito delle proprie referenze.

L'obbligo di riservatezza di cui al presente art. 8 cesserà in ogni caso *ipso jure* trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione da parte del Committente della presente proposta d'incarico.

9. MODELLO 231

Le Parti prendono atto che SINLOC ha adottato un Modello di Organizzazione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e un Codice etico e comportamentale che ne costituisce parte integrante (scaricabile sul sito di SINLOC) e si obbliga ad adottare comportamenti e condotte conformi a tali Modelli e Codici etici e comportamentali, al fine di prevenire ed evitare il rischio di commissione dei reati.

La realizzazione o il tentativo di realizzazione, da parte di entrambe le parti e di chiunque presti attività lavorativa per le medesime, di violazioni dei citati Modelli e Codici etici o di comportamenti rilevanti ai sensi della richiamata normativa, del quale in qualunque modo esse siano venute a conoscenza, può legittimare a recedere dal contratto per giusta causa e a richiedere il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

10. MODIFICHE

Le modifiche al presente accordo dovranno essere concordate preventivamente fra SINLOC e il Committente e dovranno comunque rivestire forma scritta.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente accordo è retto ed interpretato secondo la legge italiana e qualsiasi controversia ad esso inerente sarà devoluta in via esclusiva al foro di Padova



12. UTILIZZO LOGO

Il Committente autorizza SINLOC a pubblicare il proprio logo sul suo sito www.sinloc.com e sulla sua brochure istituzionale a scopo informativo e divulgativo delle attività dalla stessa svolte nei riguardi del Committente, esonerando SINLOC da ogni responsabilità conseguente all'utilizzo come sopra autorizzato per gli scopi indicati.

Detta autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento per comprovate ragioni di opportunità o per giustificati motivi, con comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata r.r. con un preavviso di almeno tre mesi.

13. CLAUSOLA FINALE

SINLOC e il Committente si danno reciprocamente atto che il presente contratto ed ogni suo articolo sono stati oggetto di trattativa tra SINLOC e il Committente e che, conseguentemente, non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 1341 e 1342 cc.

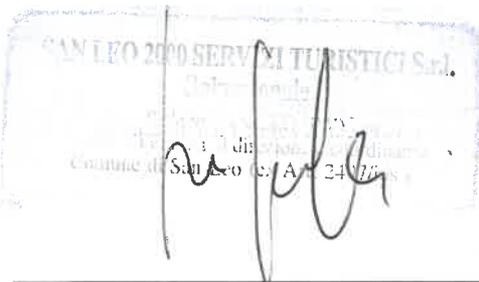
14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta ha validità di un mese dalla data di emissione.

Antonio Rigon

Amministratore Delegato e Legale Rappresentante

Sinloc S.p.a.



INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 - (GDPR)

La società SINLOC S.p.A. (di seguito "SINLOC" o la "Società") titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano, definiti di seguito, congiuntamente, dati personali:

- **Dati anagrafici** – informazioni relative al nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale,
- **Dati di contatto** – indirizzo, numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email.
- **Dati di fatturazione** – informazioni relative a dati bancari, partita iva.
- (n.d.r.: integrare con eventuali altre categorie di dati raccolti)

La Società raccoglie e tratta i Suoi dati personali in virtù del rapporto con Lei esistente.

Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiano preso visione della presente Informativa Privacy.

La Società Le chiede di aiutarla a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandola di qualsiasi modifica. Il trattamento di dati personali deve essere legittimato da uno dei presupposti giuridici previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali come di seguito descritti.

a) Esecuzione dei rapporti contrattuali

La Società può trattare i Suoi dati personali ai fini dell'eventuale instaurazione ed esecuzione dei rapporti contrattuali, dell'erogazione dei servizi richiesti e del riscontro a segnalazioni e reclami.

Presupposto per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire il rapporto contrattuale; in difetto non potremo darvi corso.

b) Invio di newsletter periodiche

La Società potrebbe trattare i Suoi dati personali per finalità di marketing e comunicazione pubblicitaria, al fine di inviarLe newsletter periodiche, volte a tenerLa aggiornata su prodotti e servizi, o iniziative promosse dalla Società.

Presupposto per il trattamento: il consenso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di ricevere la newsletter stessa. Il consenso può essere revocato in ogni momento scrivendo a _____

c) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria

La Società raccoglie i Suoi dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui la Società è tenuta ad ottemperare, legittimo interesse della Società a difendersi in sede giudiziaria. La Società utilizza una adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei Suoi dati personali.

Tutti i Suoi dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

Conserviamo i Suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non cesserà la finalità con il termine più lungo, tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

a) Esecuzione degli obblighi contrattuali: i dati trattati per adempiere qualsiasi obbligazione contrattuale potranno essere conservati per tutta la durata del contratto e comunque non oltre i successivi 10 anni, al fine di verificare eventuali pendenze ivi compresi i documenti contabili (ad esempio fatture).

b) Invio newsletter periodiche: i dati personali trattati per l'invio di newsletter potranno essere conservati per 24 mesi dalla data in cui abbiamo ottenuto il Suo ultimo consenso per tale finalità (ad eccezione dell'opposizione a ricevere ulteriori comunicazioni)

c) Nel caso di controversie: nel caso in cui sia necessario difenderci o agire o anche avanzare pretese nei confronti Suoi o di terze parti, potremmo conservare i dati personali che riterremo ragionevolmente necessario trattare per tali fini, per il tempo in cui tale pretesa possa essere perseguita.

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

La preghiamo di contattarci al seguente indirizzo email info@sinloc.com se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

Per qualsiasi necessità in merito al trattamento dei Suoi dati personali, potrà contattare la Società utilizzando il seguente indirizzo email info@sinloc.com o telefonando al seguente numero 049/8456911.

A certe condizioni Lei ha il diritto di chiederci:

- l'accesso ai Suoi dati personali,
- la rettifica dei dati in nostro possesso,
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non abbiamo più alcun presupposto giuridico per il trattamento,
- la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi dati personali, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali;
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- la copia dei dati personali che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità).

La Società, inoltre, Le rende noto che potrà, in ogni momento, revocare il Suo consenso eventualmente conferito per determinati trattamenti con effetto futuro, mediante una semplice comunicazione scritta da inviare al seguente indirizzo info@sinloc.com Tale revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento realizzato prima della richiesta di revoca del consenso.

L'esercizio dei diritti di cui sopra soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di nostri interessi (ad esempio il mantenimento del segreto professionale). Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà nostro onere verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le daremo riscontro, di regola, entro un mese.

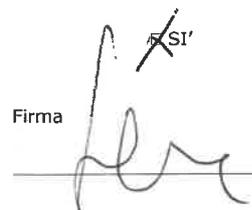
Per eventuali reclami sulle modalità di trattamento dei Suoi dati faremo ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

FORMULA DI CONSENSO

Presa visione dell'informativa privacy:

- autorizzo, barrando di seguito la casella corrispondente, la Società al trattamento dei miei dati personali per l'invio di newsletter periodiche

Firma SÌ NO



Data - Luogo
27/01/2022

Il Titolare del trattamento

(n.d.r. è possibile apporre un timbro e/o far firmare l'informativa al legale rappresentante su un'unica copia originale ed effettuare copie fotostatiche per i vari utilizzi)